

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR RGN.042.4.2025**

### **pn. Remont i modernizacja pomieszczeń w budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Muratynie**

Łaszczów, dnia 28-04-2026 r.

**RGN.042.4.2025**

#### **I. Zamawiający**

Nazwa zamawiającego: **Gmina Łaszczów**  
Adres: Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów  
NIP / REGON: 9211987410 / 950368954

#### **II. Podstawa procedowania**

Postępowanie jest prowadzone dla zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy / zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2026 Burmistrza Łaszczowa z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170000 złotych netto w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie (§ 1 ust. 1 pkt 2; § 4 ust. 1 pkt 2).

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie remontu i modernizacji pomieszczeń budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Muratynie – zgodnie z projektem technicznym; przedmiarem robót oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.
2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Zadanie przewiduje wykonanie remontu i modernizacji pomieszczeń w budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Muratynie, na który składają się:
    - a) prace rozbiórkowe,
    - b) tynki, sufity podwieszane i okładziny wewnętrzne,
    - c) podłogi, posadzki,
    - d) lamperia i malowanie,
    - e) prace montażowe,
    - f) instalacje sanitarne: prace demontażowe, prace instalacyjne,
    - g) instalacje elektryczne: prace demontażowe, prace instalacyjne,
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: projekt techniczny, przedmiar robót oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Kontrola jakości robót: przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien posiadać aprobaty techniczne na materiały oraz wymagane badania materiałów przeznaczonych do wykonania robót.
5. Rozwiązania równoważne: w przypadku użycia w Zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji

technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłową realizację umowy – przedmiotu umowy. Po stronie Wykonawcy, nakłada się obowiązek wykazania, że planowane do zastosowania przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Realizacja niniejszego obowiązku winna nastąpić z chwilą przedłożenia Oferty cenowej (w uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jednakże za zgodą Inspektora nadzoru i Zamawiającego).

6. Miejsce wykonania realizacji przedmiotu zamówienia: Muratyn 49, 22-650 Łaszczów (Warsztat Terapii Zajęciowej w Muratynie).
7. Wymagany okres gwarancji / rękojmi: 36 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania / odbioru przedmiotu umowy.
8. Kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **w terminie do dnia 29 maja 2026 roku.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU / WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu określonych robót budowlanych o podobnym charakterze;
  - 4) dysponuje osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje, uprawnienia lub doświadczenie do wykonywania prac wynikających z przedmiotu umowy.
  - 5) posiada sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
  - 6) posiada zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.

Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w formularzu Oferty cenowej złożonym przez Wykonawcę.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY / ODRZUCENIE OFERTY**

1. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca:

- 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
  - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r., na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym, w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r., lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na tę listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c) którego jednostką dominującą, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r., lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na tę listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca: który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn.: zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcami, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli);
- 3) a także wykonawca:
  - a) który nie spełnia warunków udziału określonych w zapytaniu;
  - b) który zaoferował świadczenie niezgodne z wymaganiami zamawiającego;
  - c) który złożył ofertę: niekompletną, zawierającą błąd w obliczeniu ceny, nieważną na podstawie przepisów prawa;
  - d) który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów pomimo wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia;
  - e) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Oferta złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.
3. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym
4. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) Wykonawca podlega wykluczeniu.
  - 2) Treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym.
  - 3) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 5) Oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - 6) zawiera rażąco niską cenę,
  - 7) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wyjaśnienia treści Oferty;
  - 8) Oferta wpłynęła po terminie składania ofert.

## **VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY**

Wykonawca składa wraz z ofertą (formularzem oferty):

1. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
2. Inne.

## **VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wynagrodzenie wykonawcy / cena oferty ma charakter: ryczałtowy
2. Cena oferty / wynagrodzenie powinno obejmować:
  - pełny zakres przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach,
  - wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
  - podatek VAT,
  - koszty dodatkowe i uboczne, w szczególności: transport / dojazd / dostawę / montaż / instalację / uruchomienie / ubezpieczenie / odbiór odpadów.
3. Cena powinna zostać podana jako:
  - łączna cena ryczałtowa za wykonanie całości zamówienia,
  - cena oferty obejmuje wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - wykonawca ponosi ryzyko prawidłowego oszacowania kosztów realizacji,
  - ewentualne zestawienie elementów ceny / formularz pomocniczy / przedmiar robót ma charakter wyłącznie informacyjny / pomocniczy
4. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów:

Cena brutto (C) - [100%]

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times [100]$$

Liczba punktów = C

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli to nie rozstrzyga - może wezwać tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## X. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin składania ofert: 06-05-2026 r.
2. Godzina: do godz. 10:00
3. Miejsce składania ofert: elektronicznie: [przetargi@laszczow.pl](mailto:przetargi@laszczow.pl) ; papierowo: sekretariat Urzędu Miejskiego w Łaszczo (Łaszczo, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczo)
4. W tytule wiadomości / kopercie należy wpisać: Oferta cenowa RGN.042.4.2025 pn. Remont i modernizacja pomieszczeń w budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Muratynie

O terminowym złożeniu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego we wskazany sposób.

Postępowanie ogłoszone jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łaszczo: <https://umlaszczow.bip.lubelskie.pl> – w zakładce Aktualności / Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł netto

Termin związania Ofertą cenową złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Zasady:

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – samodzielnie lub w ramach wspólnego ubiegania się o zamówienie.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta składana jest w formie pisemnej albo w formie lub postaci elektronicznej – podpisana podpisem elektronicznym (także jako skan dokumentu sporządzonego pierwotnie na papierze).
8. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy albo umocowana do działania w jego imieniu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
9. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.



## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (zapytania / uwagi) poprzez przesłanie korespondencji na adres e-mail: [przetargi@laszczow.pl](mailto:przetargi@laszczow.pl) jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął w wymagalnym terminie (nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert).
3. Pytania wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego, a także wyjaśnienia i zmiany treści zapytania ofertowego, są przekazywane w sposób zapewniający równy dostęp do informacji wszystkim zainteresowanym wykonawcom.
4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapisów zapytania ofertowego Zamawiający będzie zamieszczał w tożsamy sposób w jaki zostało ogłoszone Zapytanie Ofertowe.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Jeżeli jest to niezbędne dla przygotowania ofert, termin składania ofert powinien zostać odpowiednio przedłużony.
6. Osoba do kontaktu: Monika Iżyńska-Steciuk, e-mail: [przetargi@laszczow.pl](mailto:przetargi@laszczow.pl); telefon: 84 6611505 wew. 42.

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności w przypadku, gdy:
    - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zwiększenie tych środków nie jest możliwe lub celowe,
    - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania albo realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
    - d) postępowanie obciążone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub racjonalnej gospodarczo umowy,
    - e) lub bez podawania przyczyny;
  - 2) Wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści ofert, z zastrzeżeniem braku możliwości negocjowania treści oferty i dodawania do niej nowej treści,
  - 3) Wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, jeżeli nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany treści oferty,
  - 4) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym; o dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności ceny, terminu realizacji, warunków płatności, okresu gwarancji, warunków serwisu, sposobu organizacji realizacji zamówienia oraz innych elementów mających

znaczenie dla wykonania zamówienia, o ile nie prowadzi to do zmiany charakteru zamówienia ani do naruszenia porównywalności ofert. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może wezwać wykonawców uczestniczących w negocjacjach do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia terminu składania ofert dokona oceny ofert pod kątem spełniania warunków formalnych oraz kryterium oceny ofert.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie, skarga.

### **XIII. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY PO WYBORZE OFERTY:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym;
  - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści Informację z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub zrezygnuje z podpisania umowy Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny.
5. Dopuszcza się możliwość zwiększenia zakresu rzeczowego zamówienia. Zwiększony zakres zamówienia nie może być wyższy niż 10% podstawowej wartości zamówienia netto.

### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:**

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac. Odbiór prac odbędzie się protokolarnie, protokół stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia za usługę.

### **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ I OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAWARTEJ UMOWY:**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów, tel. 84 661 15 05, e-mail: sekretariat@laszczow.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@laszczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Oferenta/Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego i archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w przypadku gdy Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane będą przetwarzane w celu:

- 1) podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 2) wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności związanych z rozliczeniem umowy, ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną oraz archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) stosownie do przepisów podatkowych, rachunkowych, o dostępie do informacji publicznej,
  - 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia kontaktu z osobami działającymi w imieniu wykonawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami Państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać:
- 1) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do momentu rozstrzygnięcia postępowania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
  - 2) W przypadku wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych, przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej oraz przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania (przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (przy czym zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne:
- 1) w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) w przypadku wyboru wykonawcy niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowała odmową udziału Pani/Pana w postępowaniu, brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.



Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych: Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych - dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2
3. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 3

**BURMISTRZ**  
*[Podpis]*  
**Mariusz Zajac**

**OFERTA**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

.....  
(NIP, REGON)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(adres e-mail)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 28.04.2026 roku, znak: RGN.042.4.2025  
o wartości nieprzekraczającej 170.000 złotych netto na: **„Remont i modernizacja pomieszczeń  
w budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Muratynie”**

1. **Oferuję** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ..... złotych brutto,  
(słownie: .....), w tym podatek  
VAT w wysokości: ..... złotych, co stanowi wartość netto w wysokości: ..... złotych.
2. **Oferuję** wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym:  
– inne warunki realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy): .....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte.
2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu złożenia oferty w postępowaniu.
4. **POSIADAM/ NIE POSIADAM** (niewłaściwe przekreślić) wiedzę i doświadczenie/a realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze.
5. **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM** (niewłaściwe przekreślić) warunki udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści Zapytania Ofertowego poprzez dysponowanie potencjałem technicznym oraz finansowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
6. **NIE ZACHODZI / ZACHODZI** (niewłaściwe przekreślić) wobec mnie podstawa wykluczenia z procedury, o której mowa w Części VI Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym, tj. nie występują pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe. Jeśli zaistnieją takie okoliczności w trakcie

trwania procedury zamówienia, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego<sup>1</sup>

7. Oświadczam<sup>2</sup>, że jako członek konsorcjum .....  
w skład, którego wchodzi .....  
ponosić będziemy odpowiedzialność solidarną z pozostałymi członkami konsorcjum z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
8. **NIE PODLEGAM / PODLEGAM** (*niewłaściwe przekreślić*) wykluczeniu na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Część VI Zapytania Ofertowego).
9. Oświadczam, iż **POSIADAM/ NIE POSIADAM** (*niewłaściwe przekreślić*) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
10. Oświadczam, iż **POSIADAM / NIE POSIADAM / NIE DOTYCZY** (*niewłaściwe przekreślić*) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kodeksu karnego.

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć i podpis osób/osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdyby po otwarciu ofert Wykonawca powziął wiadomość, iż ofertę złożył też podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co Wykonawca.

<sup>2</sup> Oświadczenie dotyczy wyłącznie członków konsorcjum, Wykonawca składający ofertę samodzielnie, skreśla zapis lub pozostawia niewypełniony.

## Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

### Umowa RGN.042.4.2025

zawarta w dniu .....2026 roku w Łaszczowie, pomiędzy:

**Gminą Łaszczów**, z siedzibą w Łaszczowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów, NIP 9211987410  
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: Pana Mariusza Zająca -  
Burmistrza Łaszczowa, przy kontrasygnacie Pani Barbary Mazurek - Skarbnika Gminy  
a ..... prowadzącym działalność gospodarczą .....  
z siedzibą, ....., NIP: ..... - zwanym w dalszej części umowy  
**Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez ..... – .....  
*o następującej treści:*

#### §1 / Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji: wykonanie remontu i modernizacji pomieszczeń budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Muratynie. Zadanie obejmuje: następujące roboty budowlane: prace rozbiórkowe; tynki, sufity podwieszane i okładziny wewnętrzne; podłogi, posadzki; lamperia i malowanie; prace montażowe; instalacje sanitarne: prace demontażowe, prace instalacyjne; instalacje elektryczne: prace demontażowe, prace instalacyjne.
2. Szczegółowy zakres planowanych do wykonania prac – określa opis przedmiotu zamówienia wskazany w Zapytaniu ofertowym oraz projekt techniczny; przedmiar robót oraz Specyfikacja Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami.
5. Wykonawca przyjmując do wykonania przedmiot umowy obowiązany jest wykonać ją ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem bieżących wytycznych Zamawiającego, z poszanowaniem jego praw i interesów.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym opracowaniem projektowym i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 29 maja 2026 roku

#### § 2 / Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie w wysokości ... złotych brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych, co stanowi wartość netto ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. W przypadku wystąpienia prac koniecznych niezbędnych do wykonania niniejszego zadania Wykonawca zadania przedstawi Zamawiającemu kosztorys wykonania robót koniecznych.

3. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Postawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zapłaty należności Wykonawcy bezpośrednio na rachunki podwykonawców na podstawie pisemnej dyspozycji generalnego wykonawcy. Taka płatność wyczerpuje roszczenia Wykonawcy w części zapłaconej przez Zamawiającego na rachunek podwykonawców.
6. W przypadku posługiwania się podwykonawcami, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do faktury zestawienie podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy brali udział w realizacji umowy w danym okresie rozliczeniowym, z wyszczególnieniem zakresu i wartości robót przez nich wykonanych oraz zestawieniem faktur przez nich wystawionych, wraz z przedłożeniem kopii tych faktur.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Na dokonanie przelewu wierzytelności (cesji) wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego pod rygorem nieważności.
9. Wystawianie faktur (obligatoryjne) zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
  - 1) Strony ustalają, że wszelkie faktury VAT związane z realizacją niniejszej Umowy będą wystawiane i przesyłane w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
  - 2) Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę w KSeF.
  - 3) W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub innej technicznej niemożności wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie, Strony dopuszczają wystawianie faktur w dotychczasowej formie (np. elektronicznej lub papierowej), z zastrzeżeniem, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w formie uzgodnionej między stronami (np. e-mail) oraz niezwłocznie po ustaniu przeszkody wprowadzi ją do KSeF i przekaze Zamawiającemu numer KSeF.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
  - 5) Poprawność i terminowość płatności będą weryfikowane na podstawie daty prawidłowego wystawienia faktury w KSeF przez Zamawiającego.
  - 6) Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada nr identyfikacyjny NIP 9211987410, a w wystawionej fakturze wskazany powinien być JST Odbiorca Urząd Miejski w Łaszczowie NIP 9211524348 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie opóźnienia lub nieprawidłowości w fakturowaniu wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a związane z obsługą KSeF.

### **§ 3 / Podwykonawstwo**

1. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:



- 1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
  - 3) zrezygnować z podwykonawstwa;
  - 4) zmienić podwykonawcę.
2. Zlecenie jakiejkolwiek części robót przez Wykonawcę podwykonawcy, wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym (art. 647<sup>1</sup> KC) i postanowieniach niniejszej umowy.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

#### **§ 4 / Ogólna odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Po protokolarnym przekazaniu terenu budowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany teren.
2. Wykonawca odpowiada za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane na terenie wykonywanych prac.
3. Do czasu odbioru robót, za uszkodzenia w wykonywanych robotach, w materiałach budowlanych i urządzeniach związanych z prowadzoną inwestycją, odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca ma obowiązek naprawić wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
6. Ubezpieczenie powinno swoim zakresem obejmować szkody majątkowe i osobowe mogące powstać w po stronie Zamawiającego lub osób trzecich związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
8. Do czasu odbioru robót, za uszkodzenia w wykonywanych robotach, w materiałach budowlanych i urządzeniach związanych z realizacją zadani, odpowiada Wykonawca. W takim wypadku Wykonawca dokona naprawy na swój koszt.

#### **§ 5 / Zapoznanie się Wykonawcy z terenem budowy**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się zakresem prac remontowych, dokonał oględzin terenu, na którym będą wykonywane prace.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania prac remontowych Wykonawca natrafi na przeszkody, jakich mimo swego doświadczenia nie mógł przewidzieć to ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie dane o terenie udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne budowy rozpoznane we własnym zakresie.
4. Osobami do kontaktów roboczych z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest/są: .....
5. Wykonawcę reprezentuje: .....

#### **§ 6 / Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót budowlanych w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## **§ 7 / Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wykonania robót budowlanych z materiałów własnych, zgodnie z przedmiarem robót, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, w szczególności Prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych;
  - 2) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy i oznakowania terenu budowy;
  - 3) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) zapewnienia nadzoru specjalistycznego dla robót wymagających takiego nadzoru;
  - 5) prowadzenia prac remontowych w sposób nie powodujący szkód oraz zagrożenia bezpieczeństwa;
  - 6) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz ponoszenia kosztów ich utylizacji;
  - 7) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód oraz w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ewentualnej naprawy uszkodzonych urządzeń w szczególności odbudowy nawierzchni itp. czy wypłaty odszkodowań za zniszczenie mienia – jeżeli takie wystąpią;
  - 8) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku (jeżeli dotyczy);
  - 9) dostarczenia wymaganych oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów, aprobat technicznych i atestów na materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia;
  - 10) prowadzenia dokumentacji prac budowlanych i przygotowania oraz przekazania dokumentacji powykonawczej (jeżeli dotyczy);
  - 11) przekazania Zamawiającemu danych i dokumentów niezbędnych do przekazania do eksploatacji i na stan właściwym jednostkom organizacyjnym;
  - 12) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego i Inspektorowi Nadzoru dostępu do terenu budowy i skutecznej kontroli prawidłowości wykonywania umowy.
  - 13) w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji zadania, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót.
3. Wykonawca powinien zapewnić kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt niezbędny do wykonania zadania.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nieobjętych niniejszą umową, Wykonawca może je wykonać tylko na podstawie odrębnej umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (lub aneksu do umowy niniejszej).

## **§ 8 / Usuwanie wad**

1. Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte w ramach rękojmi przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 14 dni od uzyskania powiadomienia o ich wykryciu przez Zamawiającego.

2. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
3. Wykonawca odpowiada za wady i usterki w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie lub usterce przed upływem okresu rękojmi.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty i wbudowane urządzenia na okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.
5. Okres udzielonej rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Jeżeli jakkolwiek gwarancja udzielona przez producenta urządzenia, materiału lub innej rzeczy użytej przez Wykonawcę do wykonania umowy, zostanie wystawiona na dłuższy okres niż wskazany w ust.1, Wykonawca po tym okresie zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument takiej gwarancji oraz przenieść na Zamawiającego prawa z niej wynikające.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni roboczych. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Usunięcie wad powinno nastąpić w ciągu 14 dni od ich zgłoszenia Wykonawcy.
9. Wykonawca odpowiada za wady i usterki w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi/gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie lub usterce przed upływem okresu rękojmi/gwarancji.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie wskazanym w niniejszej umowie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 9 / Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy Wykonawca:
  - 1) uchyli się od przejęcia obiektu w ciągu 5 dni od wyznaczonego terminu;
  - 2) nie rozpoczął realizacji prac remontowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie do 5 dni od daty przejęcia od Zamawiającego placu budowy;
  - 3) przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;
  - 4) realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową, sztuką budowlaną lub wskazaniami Zamawiającego;
  - 5) złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęte zostało postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy;
  - 6) utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
  - 7) nie wykonuje prawidłowo obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w przekazaniu terenu do wykonania prac remontowych przez okres co najmniej 5 dni.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym i usunie wszystkie swoje urządzenia z terenu prac remontowych;
- 2) Strony dokonają inwentaryzacji wykonanych prac remontowych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część umowy, po cenach wskazanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Aby dokonać odstąpienia od umowy, Zamawiający nie ma obowiązku wezwania, o którym mowa w zdaniu 1.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy może być dokonane w części robót niewykonanych. W takim wypadku umowa obowiązuje nadal w stosunku do części robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

#### **§ 10 / Kary umowne**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w §1 ust.4;
  - 3) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §2 ust.1 z tytułu nieterminowego usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji za wady, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów zakończenia lub usunięcia wad.
3. Strony mogą być zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań nastąpiło wskutek siły wyższej. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki o jej zajściu i ustaniu. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 35% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
5. Naliczona kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust.2 pkt 1 także w przypadku:
  - 1) odstąpienia Zamawiającego od umowy na podstawie przepisów ustawowych (w szczególności art. 635 K.c. oraz innych przepisów uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy);
  - 2) odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania jej z winy Wykonawcy niezależnie od sposobu rozwiązania (w tym wypowiedzenia).
7. Kary umowne płatne będą w ciągu 10 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zapłacenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac remontowych oraz wykonania innych zobowiązań.

## **§ 11 / Odbiory**

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. W terminie 7 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę gotowości odbioru Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru końcowego i powiadomi uczestników odbioru.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia odbioru. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i przekaze Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy w terminie 15 dni od stwierdzenia wad, a także obniżyć wynagrodzenie.
5. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych odbiór przedmiotu umowy - odbiór końcowy będzie dokonywany z wyznaczeniem terminu technicznie uzasadnionego na usunięcie tych wad i usterek.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
7. Do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru i przekazania do eksploatacji, wynikające z przepisów prawa i umowy.
8. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi dla przedmiotu umowy, Zamawiający dokona odbioru ostatecznego.



**§ 12 / Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby firmy lub zmianie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **dla Wykonawcy, osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy**

W związku z obowiązkami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: [iod@laszczow.pl](mailto:iod@laszczow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przez okres współpracy oraz w celach:
  - 1) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przez okres współpracy,
  - 2) realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia,
  - 3) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie,
  - 4) realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez 5 lat od końca roku podatkowego.
4. Dane osobowe będą również przetwarzane w celu zapewnienia kontaktu/utrzymywania kontaktów służbowych z osobami wskazanymi przez Wykonawcę do kontaktu w związku z wykonywaniem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu w celu sprawnej realizacji umowy - przez okres współpracy.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np. podmiotom serwisującym systemy informatyczne/teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe, podmiotom świadczącym usługi archiwizacyjne), operatorom pocztowym oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa np. komornikom sądowym, organom kontrolującym i innym organom państwowym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), ich sprostowania (na podstawie art. 16 RODO), usunięcia (na podstawie art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO), przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO), o ile będzie istniała faktyczna i prawna możliwość realizacji tych praw.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy oraz możliwości sprawnego kontaktu w związku z realizacją umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowałą brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
11. Źródło danych i kategorie danych:
  - 1) dane osobowe:
    - a) osób reprezentujących stronę umowy - zostały pozyskane z odpowiednich rejestrów lub bezpośrednio od tych osób;
    - b) osób wskazanych do kontaktu - zostały pozyskane samodzielnie lub pochodzą od podmiotów zawierających umowę.
  - 2) kategorie odnośnych danych osobowych w szczególności: imię i nazwisko, adresy korespondencyjne, numer telefonu, adres e-mail, inne adresy wykorzystywane w korespondencji, dane dotyczące pełnionej funkcji w strukturze kontrahenta lub inne dane wskazane przez stronę umowy.